

Ausfüllanleitung Anlage 4

- Bitte speichern Sie das *Formular Objektschutz Anlage 4* vor dem Ausfüllen auf Ihrem Endgerät, da das Ausfüllen im Browser zu technischen Problemen führt.
- Bitte prüfen Sie vor dem Ausfüllen, ob die interaktiven Formularfelder vorhanden sind, da Ihre Daten sonst nicht ausgelesen werden können.
- Bitte füllen Sie die beschreibbaren Felder in der Anlage 4 komplett aus.
- Die nicht beschreibbaren Felder werden durch die Stadt Essen und durch die Bezirksregierung ergänzt.
- Grundsätzlich ist für jedes einzelne Objekt innerhalb ihrer kritischen Infrastruktur (Einrichtung, Behörde oder Betrieb) jeweils ein eigenes *Formular Objektschutz Anlage 4* auszufüllen.
- Bitte benennen Sie die ausgefüllte Anlage 4 vor dem Versand mit dem Namen des Unternehmens und dem beschriebenen Objekt: „*Unternehmen_Objekt*“

1. Vorschlagende Dienststelle:

Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

2. Ansprechperson:

Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

3. Merkmale:

3.1 Stand: Aktuelles Datum hinzufügen, bitte im Format TT.MM.JJJJ (dd.mm.yyyy)

3.2 Objektnummer: Wird durch die zuständige Bezirksregierung vergeben.

3.3 Kategorie: Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

3.4 Objektart: Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.

3.5 Bereich: Bitte ordnen Sie Ihre Einrichtung bzw. Anlage der kritischen Infrastruktur (KRITIS) einem der folgenden Bereiche zu:

<i>Bereich</i>	<i>Kürzel</i>
- Staat und Verwaltung	(KRITIS- SV)
- Energie	(KRITIS- E)
- Transport und Verkehr	(KRITIS- T)
- Informationstechnik und Telekommunikation	(KRITIS- IKT)
- Gesundheit	(KRITIS- G)
- Ernährung	(KRITIS- EH)
- Wasser	(KRITIS- W)
- Finanz- und Versicherungswesen	(KRITIS- FV)
- Medien und Kultur	(KRITIS- MK)
- Siedlungsabfallentsorgung	(KRITIS- SAB)

Wählen Sie das entsprechende Kürzel im Dropdown-Menü aus.

4. Bezeichnung des Objektes:

Die genaue Bezeichnung des Objekts hinzufügen (z.B. Steuerzentrale, Krankenhaus, Labor, Leitstelle, Pumpwerk...).

5. Lage des Objekts:

Die genaue Anschrift eintragen:
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Im Dropdown-Menü die zuständige Bezirksregierung auswählen.

6. Verwaltende Stelle des Objektes:

Bezeichnung, Name, Anschrift, Telefon und E-Mail (Funktionspostfach) eintragen.

7. Eigentümer/Nutzungsberechtigter des Objektes:

Bezeichnung, Anschrift, Telefon und E-Mail (Funktionspostfach) des Eigentümers oder des Nutzungsberechtigten eintragen.

8. Wesentliche Faktoren für die Erfassung, Bewertung und Einstufung:

Kurz beschreiben, welche Auswirkungen der Ausfall oder die Zerstörung des Objektes haben können (Stichpunkte, Ihre Einschätzung).

Im Dropdown-Menü Auswirkung auf Bevölkerung auswählen:

Keine

Gering: bis 50.000

Mittel: bis 250.000

Hoch: bis 500.000

Sehr hoch: > 500.000

9. Zuständiges Kreisverbindungskommando:

Wird durch die Stadt Essen bearbeitet.