

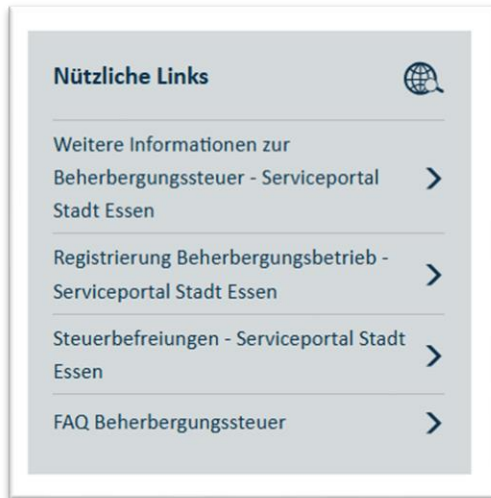
**STADT
ESSEN**

Erstmalige Registrierung eines Beherbergungsbetriebs

Klickanleitung

1. Aufruf der Registrierungsseite

1. Besuchen Sie www.essen.de/beherbergungssteuer



2. Weiterleitung ins ServicePortal der Stadt Essen



2. Datenschutzinformation

Im Zusammenhang mit der Festsetzung und Erhebung der Beherbergungssteuer werden personenbezogene Daten von Ihnen im erforderlichen Umfang verarbeitet.

- Lesen Sie die Datenschutzinformation.
- Setzen Sie das Häkchen zur Bestätigung.
- Danach wird der Button „Weiter“ aktiviert.

1. → Ich habe die Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen. *

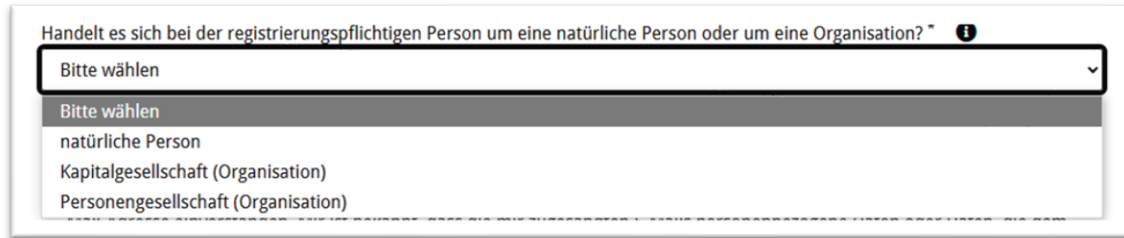
** Es handelt sich um eine Pflichtangabe.*

→

3. Steuerentrichtungspflichtige Person angeben

Füllen Sie nun bitte das Formular mit Ihren persönlichen Daten bzw. den Daten Ihres Beherbergungsbetriebs aus.

1. Auswahl zur Art der Person:



Handelt es sich bei der registrierungspflichtigen Person um eine natürliche Person oder um eine Organisation? * ⓘ

Bitte wählen

Bitte wählen

natürliche Person

Kapitalgesellschaft (Organisation)

Personengesellschaft (Organisation)

- Natürliche Person
- Kapitalgesellschaft (z.B. AG, SE, GmbH, e.G., UG)
- Personengesellschaft (z.B. GbR, OHG, KG)

3. Steuerentrichtungspflichtige Person angeben

Tragen Sie ein:

- Name
- Ggf. Firmenbezeichnung
- Ggf. Handelsregisternummer
/Registergericht
- Anschrift
- Optional: Telefonnummer und E-Mail

Handelt es sich bei der registrierungspflichtigen Person um eine natürliche Person oder um eine Organisation? * ⓘ
natürliche Person

Vorname * Max Familienname * Mustermann Geburtsdatum * 01.01.2001

Straße * Musterstraße Hausnummer * 1

Postleitzahl * 12345 Ort * Musterstadt

Telefon (Festnetz oder Mobil) E-Mail

The form contains several input fields with red arrows pointing to them, indicating required information. The fields are: a dropdown menu for person type (set to 'natürliche Person'), first name (Max), last name (Mustermann), birth date (01.01.2001), street (Musterstraße), house number (1), postal code (12345), and location (Musterstadt). There are also empty fields for phone number and email.

3. Steuerentrichtungspflichtige Person angeben

Sie haben zudem die Möglichkeit, Ihr Einverständnis zur Zusendung von E-Mails zu geben.

1. →

Ich bin mit der Korrespondenz bzw. Zusendung von Daten im PDF-Format per einfacher E-Mail an die vorstehend genannte E-Mail-Adresse einverstanden. Mir ist bekannt, dass die mir zugesandten E-Mails personenbezogene Daten oder Daten, die dem Steuergeheimnis unterliegen, enthalten können. Die Risiken, die mit dem Versand solcher E-Mails verbunden sind - insbesondere die unbefugte Kenntnisnahme und Verwertung durch Dritte - sind mir bewusst.

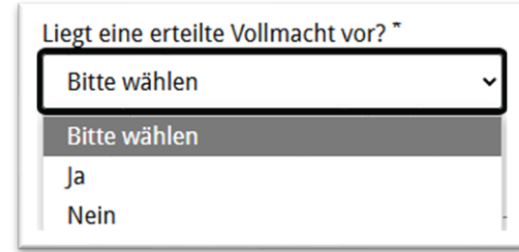
→ Weiter

4. Steuerliche Vertretung

Geben Sie bitte an, ob eine Vollmacht vorliegt.

Bei „Ja“:

- Geben Sie die Kontaktdaten der bevollmächtigten Kanzlei an.
- Datei-Upload der Vollmacht
- Eine Vorlage für die „Empfangsvollmacht Beherbergungssteuer“ können Sie über den folgenden Link herunterladen:



Liegt eine erteilte Vollmacht vor? *

Bitte wählen

Bitte wählen

Ja

Nein

[Download Empfangsvollmacht Beherbergungssteuer](#)



5. Erste Beherbergungseinrichtung

Tragen Sie bitte ein:

✓ Anschrift der Einrichtung

Formular zur Eingabe der Anschrift der Einrichtung:

Straße* Hausnummer*

Postleitzahl* Ort*

Bitte geben Sie die Art der Beherbergungseinrichtung an.*

✓ Art der Einrichtung (z. B. Hotel, Pension, etc.)

Dropdown-Menü zur Auswahl der Einrichtungstypen:

Bitte geben Sie die Art der Beherbergungseinrichtung an.*

- Bitte wählen
- Bitte wählen
- Hotel/Motel
- Hostel
- Pension/Gasthof
- Ferienwohnung

✓ Anzahl der Einheiten

Formular zur Eingabe der Anzahl der Einheiten:

Bitte geben Sie die Art der Beherbergungseinrichtung an.*

Anzahl der Zimmer*

6. Weitere Einrichtungen erfassen

Weitere Einrichtungen können über „Hinzufügen“ ergänzt werden.



	Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort	Bitte geben ...	Bearbeiten	Entfernen
Beherbergung...	Musterstraße	1	11111	Musterstadt	Hotel/Motel		

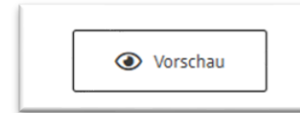
[+ Hinzufügen](#)

- Wichtig: Unterschiedliche Firmierungen = separate Registrierung.
- Bearbeiten/Löschen in der Übersicht möglich.



7. Ausfüllvorgang abschließen

- Prüfen Sie Ihre Eingaben mithilfe der Vorschau.
- Klicken Sie auf anschließend auf „Verbindlich einreichen“.
- Ihre Daten werden sicher übertragen.



8. Einreichungsbestätigung

Laden Sie die Sendebestätigung als PDF herunter und speichern Sie sie ab.



- Registrierungsvorgang abschließen

9. Abschluss

Die Registrierung ist abgeschlossen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Stadt Essen.

Im weiteren Verlauf erhalten Sie einen Vertragsgegenstand sowie weitere Informationen. Diese werden in den kommenden Wochen an Sie versendet.



Anleitung zur erstmaligen Registrierung eines Beherbergungsbetriebs

Schritt 1: Datenschutzinformation

Im Zusammenhang mit der Festsetzung und Erhebung der Beherbergungssteuer werden personenbezogene Daten von Ihnen im erforderlichen Umfang verarbeitet.

Lesen Sie die Datenschutzinformation und bestätigen Sie anschließend, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben.

Mit einem Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Formularseite.

Ich habe die Datenschutzinformation zur Kenntnis genommen. *

* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

→ Weiter

Schritt 2: Angaben zur steuerentrichtungspflichtigen Person

1. Wählen Sie aus den folgenden drei Punkten das für Sie bzw. Ihren Beherbergungsbetrieb zutreffende aus:
 - a. Natürliche Person
 - b. Kapitalgesellschaft (z.B. AG, SE, GmbH, e.G., UG)
 - c. Personengesellschaft (z.B. GbR, OHG, KG)
2. Füllen Sie nun das Formular zu Ihrer Person bzw. Ihrem Beherbergungsbetrieb aus.
3. Zudem können Sie bestätigen, dass Sie mit der Zusendung von E-Mails einverstanden sind.
4. Mit einem Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Formularseite.

Handelt es sich bei der registrierungspflichtigen Person um eine natürliche Person oder um eine Organisation? *
natürliche Person

Vorname *
Max

Familienname *
Mustermann

Geburtsdatum *
01.01.2001

Straße *
Musterstraße

Hausnummer *
1

Postleitzahl *
12345

Ort *
Musterstadt

Telefon (Festnetz oder Mobil)

E-Mail

Ich bin mit der Korrespondenz bzw. Zusendung von Daten im PDF-Format per einfacher E-Mail an die vorstehend genannte E-Mail-Adresse einverstanden. Mir ist bekannt, dass die mir zugesandten E-Mails personenbezogene Daten oder Daten, die dem Steuergeheimnis unterliegen, enthalten können. Die Risiken, die mit dem Versand solcher E-Mails verbunden sind - insbesondere die unbefugte Kenntnisnahme und Verwertung durch Dritte - sind mir bewusst.

* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

→ Weiter

Schritt 3: Angaben zur steuerlichen Vertretung

1. Wählen Sie aus, ob eine erteilte Vollmacht für eine steuerliche Vertretung vorliegt.
2. Eine Vorlage für die Vollmacht finden Sie auf der ServicePortal Seite der Stadt Essen unter Downloads.
3. Wenn eine Vollmacht vorliegt, müssen Sie die Daten der bevollmächtigten Person in das erschiene Formular eintragen und die Vollmacht in das hierfür vorgesehene Feld hochladen.
4. Durch Klicken auf „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Formulareseite.

Liegt eine erteilte Vollmacht vor? *

Es ist zwingend erforderlich, dass die Angaben zur bevollmächtigten Person um die erteilte Vollmacht ergänzt wird. Bei Bedarf kann auf das zur Verfügung gestellte Vollmachtsformular der Stadt Essen (Noch mit Link versehen) zurückgegriffen werden.

Bevollmächtigte Person (Name der Kanzlei, Steuerberatungsgesellschaft) *

Straße * Hausnummer *

Postleitzahl * Ort *

Telefon (Festnetz oder Mobil) E-Mail

Bitte laden Sie die Vollmacht hoch. *

Maximale Größe 5 MB

* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

Schritt 4: Beherbergungseinrichtung 1

1. Machen Sie in diesem Formular Angaben zu Ihrer Beherbergungseinrichtung.
2. Wählen Sie die Art Ihrer Beherbergungseinrichtung aus.
3. Durch Klicken auf „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Formulareseite.

Straße * Hausnummer *

Postleitzahl * Ort *

Bitte geben Sie die Art der Beherbergungseinrichtung an. *

- Bitte wählen
- Hotel/Motel
- Hostel
- Pension/Gasthof
- Ferienwohnung
- Privatzimmer
- Campingplatz
- Jugendherberge
- Sonstige

4. Zudem müssen Sie die Anzahl der Zimmer/Betten angeben.

Bitte geben Sie die Art der Beherbergungseinrichtung an. *

Anzahl der Zimmer *

Schritt 5: Angaben zu den Beherbergungseinrichtungen/Standorten

1. Sie haben nun die Möglichkeit, durch Klicken auf „Hinzufügen“ weitere Beherbergungseinrichtungen anzugeben.
2. Durch Klicken auf „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Formularseite.

	Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort	Bitte geben ...	Bearbeiten	Entfernen
Beherbergung...	Musterstraße	1	12345	Musterstadt	Hotel/Motel		

[+ Hinzufügen](#)

[→ Weiter](#)

Schritt 6: Ausfüllvorgang abschließen

Das Formular ist jetzt vollständig ausgefüllt. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Vorschau: Prüfen Sie Ihre Eingaben anhand einer Vorschau des Ergebnis-PDFs.

Formular „Verbindlich einreichen“: Ihre Daten werden TLS-verschlüsselt übertragen und der empfangenden Person elektronisch zur Verfügung gestellt.

Erstmalige Registrierung eines Beherbergungsbetriebs

[👁️ Vorschau](#)

[📄 Verbindlich einreichen](#)

Schritt 7: Einreichungsbestätigung

Nun haben Sie die Möglichkeit Ihre Sendebestätigung als PDF herunterzuladen.

[📄 Erstmalige Registrierung eines Beherbergungsbetriebs Sendebestätigung.pdf](#)

[↔️ Beenden](#)