

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Essen

Stadt Essen
Amt für Straßen und Verkehr
Koordinierungsstelle Veranstaltungen
Alfredstr. 163
45131 Essen

Telefon: 0201 / 8866-521 oder -526
E-Mail: koordinierung-veranstaltungen@essen.de

Gleichzeitig beantrage ich die

- Sondernutzungs- und/oder sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se)
- gaststättenrechtlichen / gewerberechtiglichen Erlaubnis(se).
- Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-)Gebühren entstehen.

Die nachfolgenden Angaben sind zwingend vollständig zu beantworten:

Allgemeine Angaben	
Veranstaltung	_____
Datum/Uhrzeit (von bis)	_____
	(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)
Auf- / Abbau (Datum/Uhrzeit)	_____
Veranstalter (Name/Firma/Verein):	_____
Anschrift:	_____
Telefon:	_____
Mobil:	_____
Fax:	_____
E-Mail:	_____
Veranstaltungsleiter	_____ Mobil: _____
Kategorie (Art)	<input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Marathon/Radrennen <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> _____
Gibt es einen „Top-Act“? (Name der Person/Gruppe)	_____
Abgabe von Speisen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Abgabe von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Angaben zum Veranstaltungsort	
Veranstaltungsort (Name/Adresse)	_____

<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche	<input type="checkbox"/> private Fläche
<input type="checkbox"/> Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg	<input type="checkbox"/> umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt
Veranstaltung findet statt	<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude
Eintritt frei	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zugangskontrollen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:	
Fliegende Bauten	Sonstiges
<input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e)/Zelt(e) > 75 m ² /Tribüne(n)/etc.	<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage(n)
<input type="checkbox"/> Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m ² oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)	<input type="checkbox"/> Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n)

Angaben zur Verkehrssituation (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)		
Straßensperrung erforderlich falls ja, welche Straße(n) _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (Busse/Straßenbahnen) falls ja, welche Linie(n) _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Angaben zu Teilnehmern / Besuchern		
Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum:	max. _____/ Tag	
davon gleichzeitig anwesend:	max. _____	
Verhalten der Teilnehmer / Besucher		
<input type="checkbox"/> bewegt	<input type="checkbox"/> stehend	<input type="checkbox"/> sitzend
Vorwiegende Zusammensetzung		
<input type="checkbox"/> Kinder	<input type="checkbox"/> Teenager	<input type="checkbox"/> junge Erwachsene
<input type="checkbox"/> Erwachsene	<input type="checkbox"/> Senioren	
Besondere Besuchergruppen		
<input type="checkbox"/> prominente Persönlichkeiten	<input type="checkbox"/> Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)	
<input type="checkbox"/> Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)		
Angaben zur Sicherheit und zu besonderen Gefahren		
Sicherheitsdienst (Name/Firma): _____		
Sanitätsdienst (Name / Organisation): _____ (falls schon bekannt, Umfang und Ausstattung der Dienste in einer Anlage angeben)		
Pyrotechnik (z.B.: Feuerwerk/Bühneneffekte)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
aus Veranaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen _____		

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist zwei Monate vor der Veranstaltung.

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Koordinierungsstelle Veranstaltung der Stadt Essen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Essen. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Amt für Straßen und Verkehr, Ordnungsamt, Feuerwehr) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Bezirksregierung) weitergegeben werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Koordinierungsstelle Veranstaltung kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Essen, den _____

(Datum/Unterschrift)